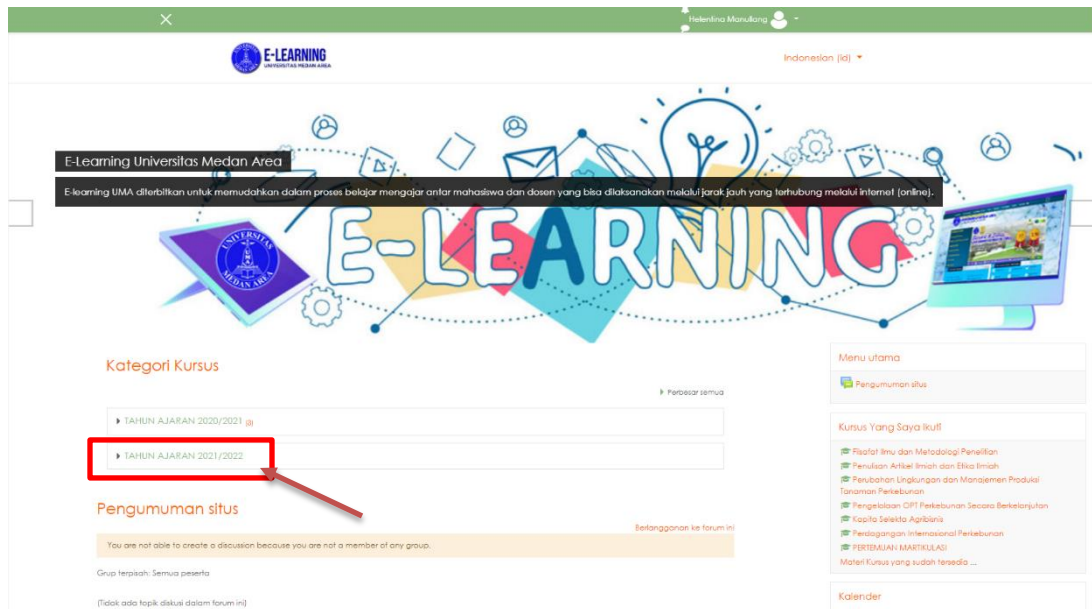


TUTORIAL UJIAN AKHIR SEMESTER MELALUI E-LEARNING.UMA.AC.ID

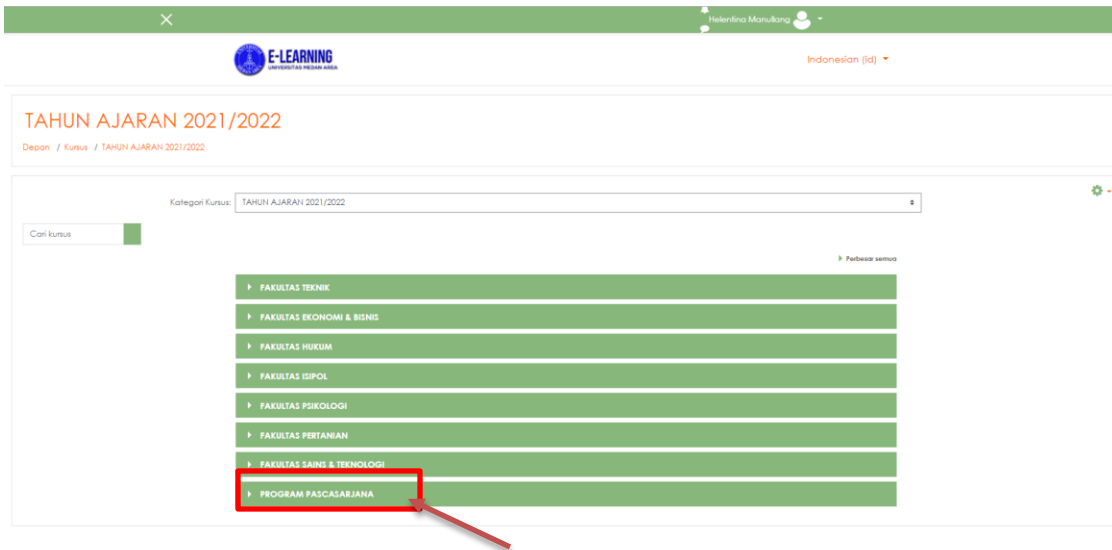
1. Silahkan login menggunakan akun elearning.uma.ac.id. contoh :
Username : 211901001 “NPM masing2”
Password : mahasiswauma “jika tidak bisa login , gunakan password default NPM masing2”



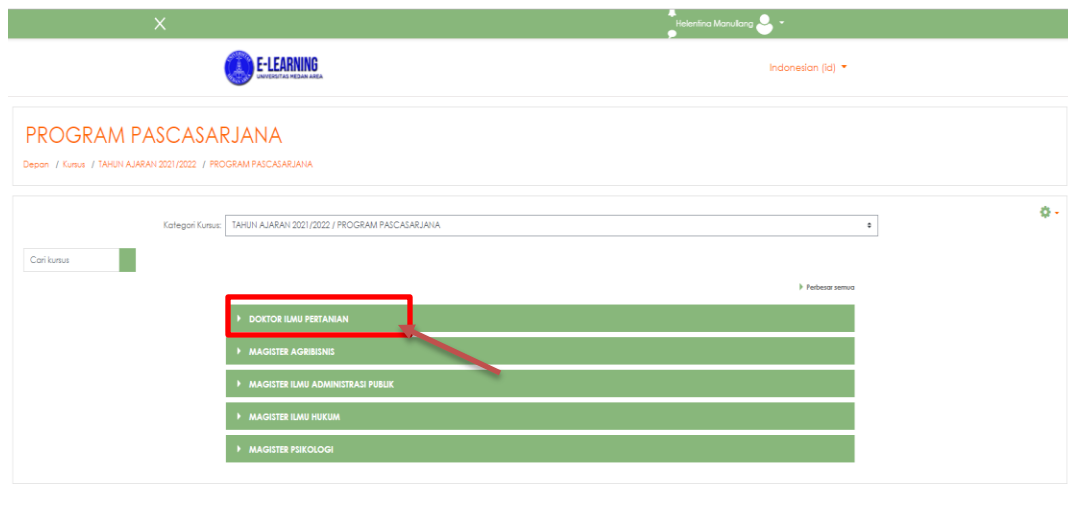
2. Pilih kategori khusus untuk Tahun Ajaran “Tahun Ajaran 2021/2022”



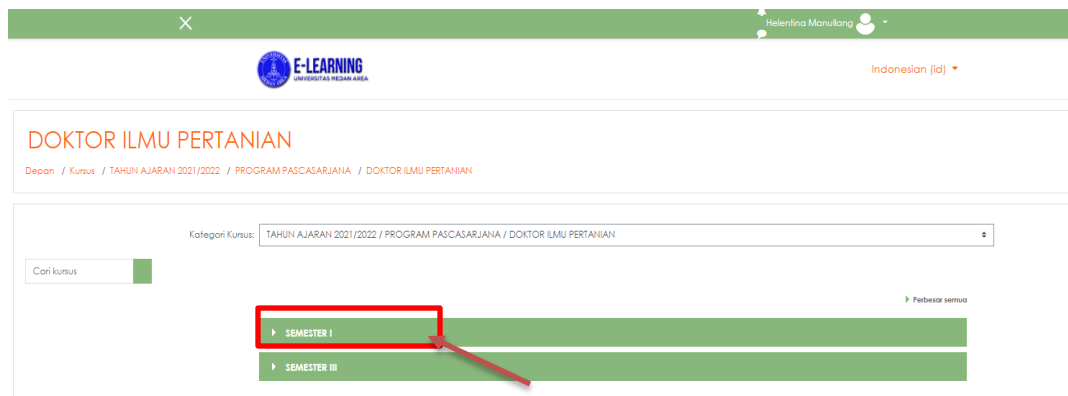
3. Lalu akan tampil laman dibawah ini, “Pilih Program Pascasarjana” :



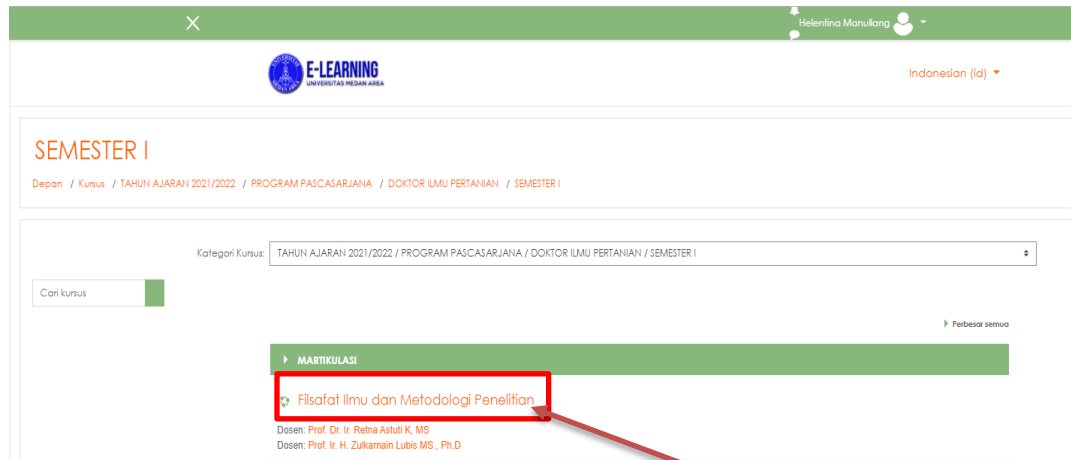
4. Lalu akan tampil laman dibawah ini, “Pilih Doktor Ilmu Pertanian” :



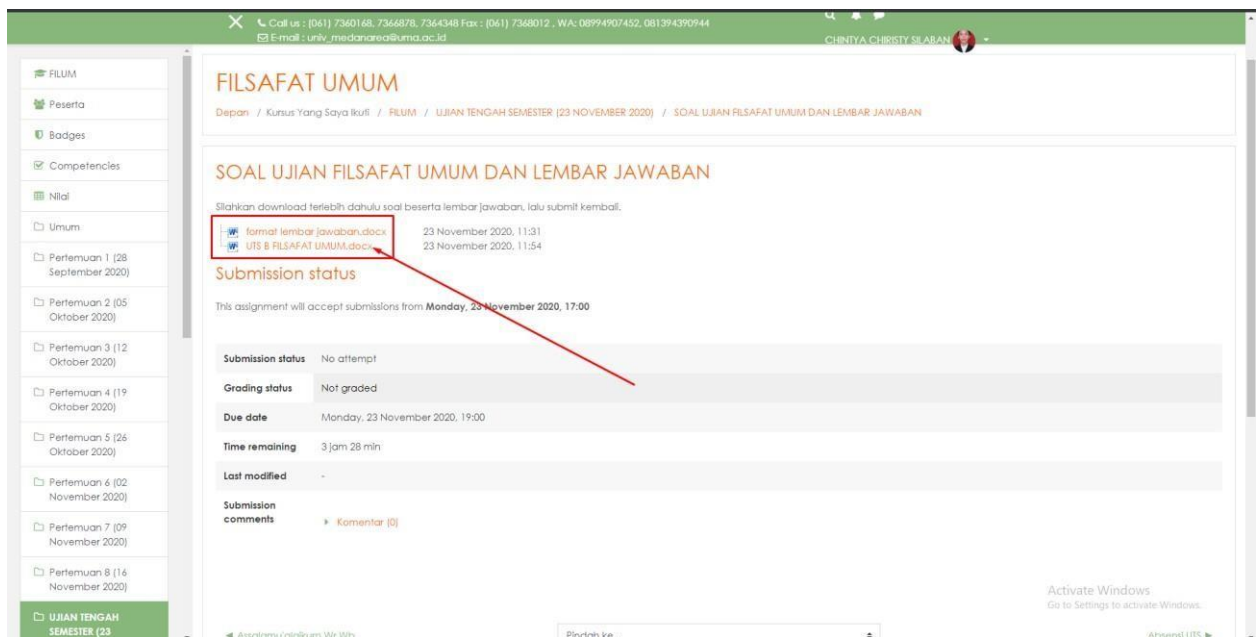
5. Lalu akan tampil laman dibawah ini, “Pilih Semester I” :



6. Lalu akan tampil laman dibawah ini, “Pilih Mata Kuliah” yang akan diujikan, Misal : Filsafat Ilmu dan Metodologi Penelitian



7. Klik pada bagian soal dan lembar jawaban lalu tampilan seperti dibawah ini :



8. Silahkan download soal ujian dan lembar jawaban

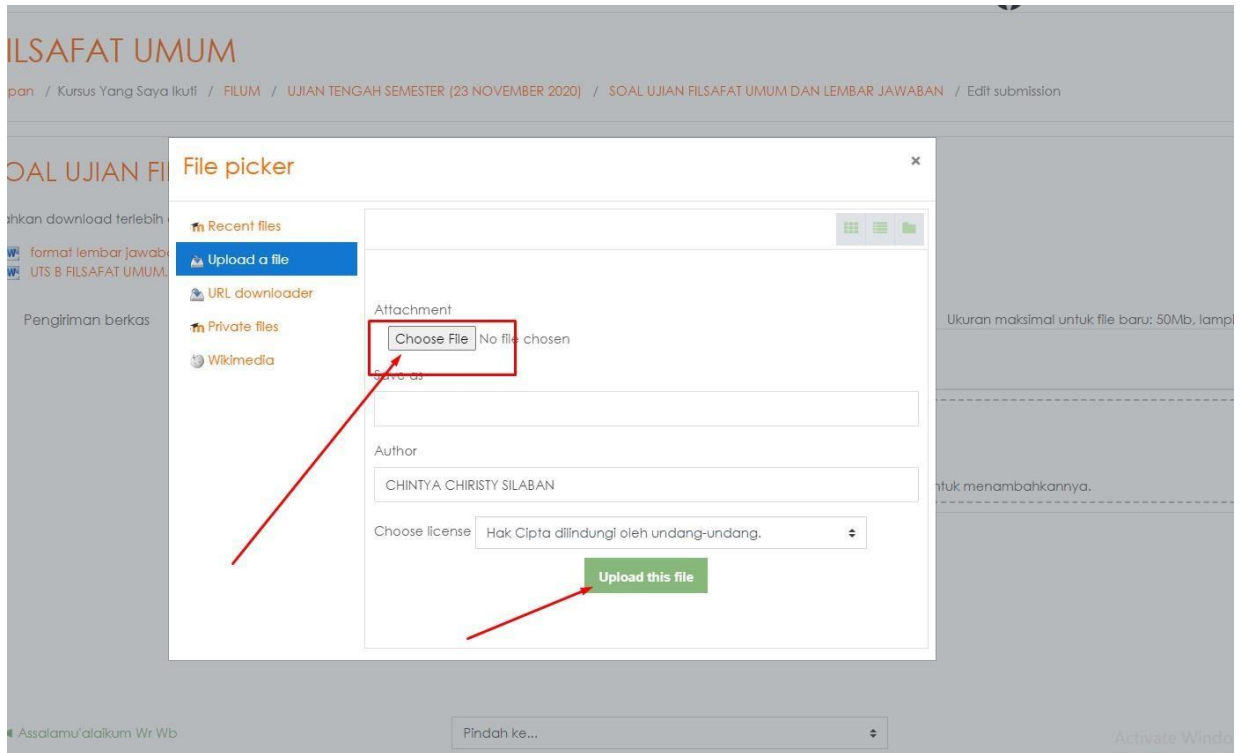
9. Kerjakan sesuai dengan waktu yang di tentukan pada soal ujian.
10. Untuk mengupload lembar jawaban yang telah selesai dikerjakan, silahkan klik “Tambahkan Pengajuan (Tugas/Laporan)” tampilan dibawah ini :

The screenshot shows the LMS interface for 'FILSAFAT UMUM'. The submission status is 'No attempt' and 'Not graded'. The due date is 'Monday, 23 November 2020, 19:00'. The time remaining is '3 jam 25 min'. A red box highlights the 'Tambahkan pengajuan (tugas/laporan)' button. Below the button, it says 'You have not made a submission yet.'

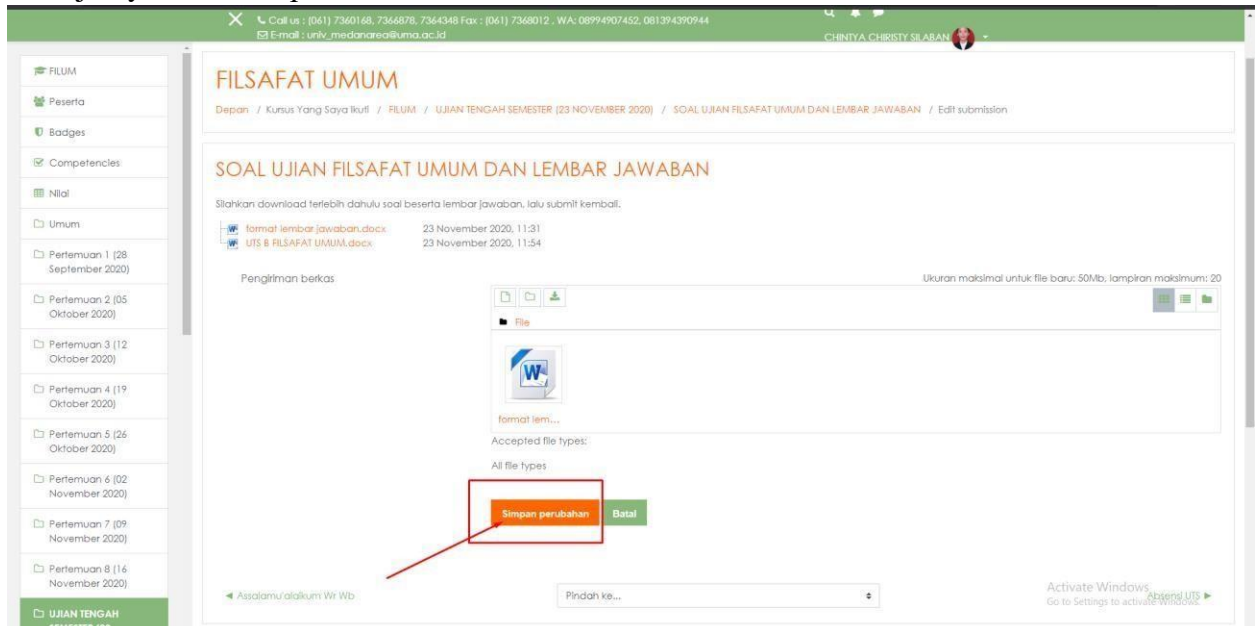
11. Akan muncul pilihan menu untuk mengupload lembar jawaban, silahkan klik icon kertas seperti ini :

The screenshot shows the LMS interface for 'FILSAFAT UMUM' with the 'Edit submission' option. The file upload area is visible, showing a paper icon and a dashed box for dropping files. Below the upload area, it says 'Accepted file types: All file types'. There are buttons for 'Simpan perubahan' and 'Batal'.

12. Lalu cari file lembar jawaban yang telah dikerjakan dan klik “Upload This File”. Tampilan dibawah ini :



13. Selanjutnya klik “Simpan Perubahan”



14. Selesai

Absensi dapat dilakukan seperti biasa sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Terimakasih.